

**EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS, REFERENTE AO  
PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO – N.º 02/2023  
(CADASTRO DE RESERVA)**

**INFORME AOS CANDIDATOS:**

A **PREFEITA MUNICIPAL DE CACEQUI**, Sra. **ANA PAULA MENDES MACHADO DEL'OLMO** no uso de suas atribuições legais, informa a relação dos candidatos classificados que farão parte do **BANCO DE CADASTRO RESERVA DE TÉCNICOS EM ENFERMAGEM**, para preenchimento das vagas que forem surgindo, junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Os candidatos abaixo elencados integram a **LISTA DO BANCO DE CADASTRO RESERVA POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO**, é **IMPORTANTE** ressaltar que é imprescindível que **aguardem o contato**, via telefone e/ou e-mail, para que nossa Equipe melhor operacionalize os trâmites legais de convocação e contratação imediata dos selecionados, de acordo com as vagas que surgirem junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Os candidatos selecionados e que **PODERÃO SER CONVOCADOS** para o exercício IMEDIATO serão identificados nesta lista, devendo comparecer à Secretaria Municipal de Administração, portando os documentos necessários para formalização da contratação, conforme ANEXO I deste edital, **em até 24h após contato da Secretaria Municipal de Administração.**

Em caso do não comparecimento no prazo determinado para apresentação da documentação, sem uma justificativa plausível, ocorrerá a eliminação do candidato do presente certame.

<b>CANDIDATOS</b>	<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
Gabriele Almeida Rodrigues	10	1º
Suzana de Moura Rumpel	09	2º
Elisângela Mendes Soares	07	3º
Jéssica de Souza Favila	03	4º
Luciana Alves Scolari	04	5º
Anderson Toffoli da Fontoura	06	6º
Fernanda Silveira Alves	08	7º
Rosa Maria Leal da Silva	11	8º

---

Márcia Proenze Ribeiro	02	9º
Meive Rumpel Martins	12	10º
Tatiane da Silva Barcelos	01	11º

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CACEQUI, EM 30 DE JANEIRO DE 2023.

**ANA PAULA MENDES MACHADO DEL'OLMO**  
**PREFEITA MUNICIPAL**

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

- 1- Exame Médico Ocupacional;
- 2- Atestado de Saúde Ocupacional;
- 3- Declaração de Acúmulo de Cargo Público;
- 4- Declaração de Bens;
- 5- Certidão de Quitação Eleitoral;
- 6- Cópia da Carteira de Identidade (**FRENTE E VERSO**);
- 7- Comprovante de Escolaridade (autenticado);
- 8- Certificado de Reservista;
- 9- Cópia CPF (**FRENTE E VERSO**);
- 10- PIS/PASEP;
- 11- Foto 3x4;
- 12- Cópia da Certidão de Casamento (se casado);
- 13- Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos (quando houver);
- 14- Alvará de Folha Corrida;
- 15- Cópia do Título Eleitoral (**FRENTE E VERSO**);
- 16- Cópia da Carteira de Trabalho (**FRENTE E VERSO**);
- 17- Cópia Comprovante de Residência;
- 18- Número de Telefone para contato\_\_\_\_\_
- 19- Conta **SALÁRIO** (se informar com a Secretaria de Administração qual a Instituição Bancária)

---

Assinatura